Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πειραματικού Γυμνασίου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Σχολικό Έτος: 2026-2027

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
	**Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης**
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	**1915018**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		**Περιοχή Στρεμπενιώτη, Νεάπολη Θεσσαλονίκης**	
Τηλέφωνο	**2310-587282**		
e-mail	**peiramak@sch.gr**	**Ιστοσελίδα**	**www.peiramak.gr**
Διευθύντρια ΔΔΕ Δυτ. Θεσ/νίκης		**Σύβακα Τριανταφυλλιά**	
Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης		**Σταμπολίδης Νικόλαος**	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		**Γλαμπεδάκης Ευτύχιος**	

Περιεχόμενα

Η Ταυτότητα και ο σκοπός του Ε.Κ.Λ. 4
Στόχοι 4
Τήρηση και Επικαιροποίηση 4
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό 5
1.1 Προσέλευση 5
1.2 Παραμονή στο Σχολείο και Διαλείμματα 5
1.3 Αποχώρηση από το Σχολείο 6
1.4 Μετακίνηση με Μισθωμένα Μέσα Μεταφοράς 7
2. Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος 8
2.1 Ορισμός Σχολικού Παραπτώματος 8
2.2 Αρχές και Διαδικασία Παιδαγωγικού Ελέγχου 8
2.3 Βασικές Υποχρεώσεις και Συμπεριφορά Μαθητών 8
2.4 Αυστηρές Απαγορεύσεις 9
2.5 Ηλεκτρονικός Εκφοβισμός (Cyberbullying) 9
2.6 Παιδαγωγική Ευθύνη και Συνέπειες 9
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού 11
3.1 Θετικό Σχολικό Κλίμα 11
3.2 Βασικές Αρχές Πρόληψης 11
3.3 Ειρηνική Επίλυση Συγκρούσεων 11
3.4 Σχολική Διαμεσολάβηση 11
3.5 Αναφορά Περιστατικών 12
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες 13
4.1 Σκοπός και Στόχοι 13
4.2 Μαθητική Συμμετοχή και Πρωτοβουλία 13
4.3 Είδη Δραστηριοτήτων 13
4.4 Κανόνες Συμμετοχής και Συμπεριφοράς 13
4.5 Συμμετοχή σε Καινοτόμες Δράσεις και Εκπαιδευτικά Προγράμματα 14
4.5 Εκπαιδευτικοί Όμιλοι 14
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων 15
5.1 Αρχές και Σημασία της Συνεργασίας 15
5.2 Συλλογικό Όργανο Εκπροσώπησης 15
5.3 Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων 16
5.4 Επίλυση Διαφορών 17
5.5 Επικοινωνία με το Σχολείο 17
5.6 Χρήση διαδικτυακών εργαλείων και ψηφιακών μέσων επικοινωνίας 17
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου 19
6.1 Σκοπός 19
6.2 Υποχρεώσεις των Μαθητών 19
6.3 Διαδικασία Αποκατάστασης Φθορών και Ζημιών 19
Ζητήματα εκτάκτων αναγκών 21
Νομοθετική βάση 21

Η Ταυτότητα και ο σκοπός του Ε.Κ.Λ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) αποτελεί το βασικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης 109697/ΓΔ4/26-9-2024. Περιλαμβάνει αρχές, όρους και κανόνες που διασφαλίζουν τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη, οργανωμένη και αποτελεσματική υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δεν αποτελεί απλώς ένα σύνολο κανόνων και υποχρεώσεων, αλλά ένα ουσιαστικό παιδαγωγικό εργαλείο που συμβάλλει στη διαμόρφωση ενός ασφαλούς, δημοκρατικού και δημιουργικού σχολικού περιβάλλοντος. Σκοπός του είναι να καλλιεργεί συνθήκες που προάγουν:

α. Την εύρυθμη και δημιουργική λειτουργία της σχολικής ζωής.
β. Τη συνεργασία, την αλληλεγγύη και τον αμοιβαίο σεβασμό μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
γ. Τον δημοκρατικό διάλογο, τη συμμετοχή και την υπεύθυνη στάση.
δ. Την αποδοχή της διαφορετικότητας, την ισότητα και τη συμπερίληψη.

Στόχοι

Ο Εσωτερικός Κανονισμός διαμορφώνει το πλαίσιο που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι βασικοί του στόχοι επικεντρώνονται σε τρεις άξονες:

α. **Ολόπλευρη Ανάπτυξη**: Η διαμόρφωση ενός κλίματος που στηρίζει την προσωπικότητα των μαθητών μέσω της καλλιέργειας δεξιοτήτων όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η ενσυναίσθηση και η περιβαλλοντική συνείδηση.
β. **Ασφάλεια**: Η διασφάλιση της σωματικής, ψυχικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
γ. **Παιδαγωγικές Αρχές**: Η λειτουργία του σχολείου σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις και τον καινοτόμο χαρακτήρα ενός Πειραματικού Σχολείου.

Τήρηση και Επικαιροποίηση

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή συνεπάγεται την **αυτόματη και ανεπιφύλακτη αποδοχή καθώς και την τήρηση του κανονισμού στο σύνολό του**. Η ευθύνη για την εφαρμογή του ανήκει στη Διεύθυνση, στους εκπαιδευτικούς, στους μαθητές και στους γονείς/κηδεμόνες.

Ο Κανονισμός δύναται να επικαιροποιείται, ώστε:

α. Να εναρμονίζεται με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
β. Να ανταποκρίνεται στις μεταβαλλόμενες ανάγκες και συνθήκες λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
γ. Να υποστηρίζει τη διαρκή βελτίωση και την επίτευξη του οράματος και των στόχων της σχολικής μονάδας.

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1.1 Προσέλευση

Η προσέλευση των μαθητών πραγματοποιείται πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η παρουσία όλων στην πρωινή συγκέντρωση και ενημέρωση, η οποία πραγματοποιείται στις **08:15**, είναι **υποχρεωτική**. Η απευθείας προσέλευση μαθητή στο μάθημα της πρώτης διδακτικής ώρας, χωρίς συμμετοχή στην πρωινή συγκέντρωση, **δεν επιτρέπεται**. Η συστηματική απουσία από την πρωινή συγκέντρωση αξιολογείται και αντιμετωπίζεται παιδαγωγικά.

Καθυστερημένη προσέλευση

α. Οι μαθητές που προσέρχονται κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης κατευθύνονται ήσυχα στον χώρο της συγκέντρωσης, χωρίς να προκαλούν αναστάτωση, προκειμένου να παρακολουθήσουν την πρωινή ενημέρωση.

β. Οι μαθητές που προσέρχονται μετά την ολοκλήρωση της πρωινής συγκέντρωσης παραμένουν στον προκαθορισμένο χώρο αναμονής (θεατράκι). Η είσοδός τους στην τάξη κατά τη **δεύτερη** διδακτική ώρα επιτρέπεται μόνο με ενυπόγραφο σημείωμα εισόδου από τη Διεύθυνση.

γ. Η προσέλευση στο μάθημα **μετά την έναρξη οποιασδήποτε διδακτικής ώρας**, χωρίς σοβαρό λόγο, δεν επιτρέπεται. Ο μαθητής καταχωρίζεται με **αδικαιολόγητη απουσία**, η οποία δεν αίρεται ακόμη και αν, κατ' εξαίρεση και κατά την κρίση του διδάσκοντος, του επιτραπεί να παρακολουθήσει το μάθημα. Ο μαθητής που δεν γίνεται δεκτός στο μάθημα **είναι υποχρεωμένος** να βρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια της διδακτικής ώρας στον χώρο που θα του υποδείξει ο διδάσκων εκπαιδευτικός.

Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση στον χώρο του σχολείου, **δικαιολογείται** μόνο για μαθητές που μετακινούνται με μισθωμένα μέσα μεταφοράς (ταξί ή λεωφορεία), όταν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του μεταφορέα.

1.2 Παραμονή στο Σχολείο και Διαλείμματα

Χώρος Ευθύνης

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν από τις αίθουσες διδασκαλίας και να παραμένουν αποκλειστικά στους καθορισμένους χώρους προαυλισμού του Γυμνασίου, οι οποίοι βρίσκονται στη Γ΄ πτέρυγα του σχολικού συγκροτήματος και είναι:

α. Το αίθριο του ισογείου.

β. Το γήπεδο καλαθοσφαίρισης.

γ. Η πυλωτή κάτω από το ισόγειο.

Η μετάβαση στο **κυλικείο** επιτρέπεται μόνο για την προμήθεια ειδών και οι μαθητές οφείλουν αμέσως μετά να επιστρέφουν στους προβλεπόμενους χώρους προαυλισμού.

Κατά την διάρκεια των **διαλειμμάτων** και της **παραμονής** στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου, **δεν** επιτρέπεται η **χρήση** από τους μαθητές, **αθλητικού υλικού** (μπάλες ή αυτοσχέδιες μπάλες, μπαλάκια παντός είδους, εξοπλισμός γυμναστικής κλπ) είτε αυτό ανήκει στο σχολείο, είτε όχι.

Για τον ίδιο λόγο οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στον χώρο του σχολείου ο**ποιοδήποτε αντικείμενο δεν απαιτείται για την διδασκαλία των μαθημάτων** (μπάλες, νεροπίστολα, μπαλόνια, πυροτεχνήματα, κλπ).

Η παραβίαση των παραπάνω οδηγιών επιφέρει τον παιδαγωγικό έλεγχο των μαθητών.

Η απομάκρυνση από τον χώρο ευθύνης του σχολείου χωρίς άδεια της Διεύθυνσης **δεν επιτρέπεται** και αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Ασφάλεια Αιθουσών
Με τη λήξη κάθε διδακτικής ώρας, οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα διδασκαλίας, η οποία κλειδώνεται από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για λόγους ασφάλειας και προστασίας της σχολικής περιουσίας.

Κακοκαιρία
Σε περίπτωση βροχόπτωσης ή ιδιαίτερα δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι μαθητές παραμένουν στους διαδρόμους και στους λοιπούς στεγασμένους χώρους του σχολείου, ακολουθώντας τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

1.3 Αποχώρηση από το Σχολείο

Η αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν από τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος του τμήματός του, **δεν επιτρέπεται** χωρίς άδεια της Διεύθυνσης.

Έκτακτη αποχώρηση

Σε περίπτωση που μαθητής χρειαστεί να αποχωρήσει εκτάκτως (π.χ. λόγω αδιαθεσίας), ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας.
β. Ο γονέας/κηδεμόνας προσέρχεται στο σχολείο και παραλαμβάνει τον μαθητή.
γ. Κατά την παραλαβή **υπογράφεται** υποχρεωτικά από τον γονέα/κηδεμόνα το σχετικό έντυπο πρόωρης αποχώρησης.

Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας προσέλευσης του γονέα/κηδεμόνα στο σχολείο, είναι δυνατή η αποχώρηση του μαθητή μόνο εφόσον ο γονέας/κηδεμόνας αποστείλει **Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της πλατφόρμας gov.gr**, στην οποία:

- δηλώνει ότι επιτρέπει την πρόωρη αποχώρηση του τέκνου του,
- αιτιολογεί την αδυναμία αυτοπρόσωπης παρουσίας του στο σχολείο και
- αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για την ασφαλή επιστροφή και μετακίνηση του μαθητή από τη στιγμή της αποχώρησής του από το σχολείο.

Σε καμία περίπτωση **δεν επιτρέπεται** η αποχώρηση μαθητή με **τηλεφωνική υπόδειξη** του γονέα/κηδεμόνα.

Αποχώρηση με τη λήξη του προγράμματος

α. Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο με τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος του τμήματός τους.
β. Η ώρα αποχώρησης ενδέχεται να διαφέρει μεταξύ των τμημάτων, ανάλογα με το ωρολόγιο πρόγραμμα και τυχόν έκτακτες τροποποιήσεις του.
γ. Προγραμματισμένες αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιούνται εγκαίρως στους γονείς/κηδεμόνες με ηλεκτρονικά μέσα.
δ. Σε περίπτωση ανάγκης, οι μαθητές μπορούν, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, να επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες τους μέσω του τηλεφώνου του σχολείου.

ε. Μετά τη λήξη του ημερήσιου προγράμματός τους, η ευθύνη για την αποχώρηση και την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες τους.

στ. Η παραμονή μαθητών στους χώρους του σχολείου μετά τη λήξη του ημερήσιου προγράμματός τους δεν επιτρέπεται, εκτός εάν πρόκειται να συμμετάσχουν σε εγκεκριμένο εκπαιδευτικό όμιλο ή άλλη προγραμματισμένη σχολική δραστηριότητα.

1.4 Μετακίνηση με Μισθωμένα Μέσα Μεταφοράς

Οι μαθητές που μετακινούνται δωρεάν με μισθωμένα μέσα (ταξί ή λεωφορεία) οφείλουν να παραμένουν στο σχολείο **έως τη λήξη του κανονικού ωραρίου λειτουργίας** δηλ. **ως τις 14.10**, προκειμένου να εξυπηρετηθούν από το προβλεπόμενο δρομολόγιο επιστροφής.

Σε περίπτωση που επιθυμούν να αποχωρήσουν νωρίτερα, η ευθύνη για την παραλαβή τους και τον τρόπο μετακίνησής τους βαρύνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες τους.

Η δωρεάν μεταφορά **δεν παρέχεται** για την κάλυψη της παραμονής των μαθητών κατά τις ώρες λειτουργίας των Ομίλων ή/και των προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων (Περιβαλλοντικά, Πολιτιστικά, Αγωγής Υγείας κ.α.).

Σε περιπτώσεις σχολικών εκδρομών, εορταστικών εκδηλώσεων ή άλλων έκτακτων τροποποιήσεων του ημερήσιου προγράμματος, το πρόγραμμα των δρομολογίων δύναται να προσαρμόζεται μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης του αναδόχου μεταφορέα και εφόσον δεν επηρεάζεται η εξυπηρέτηση των μαθητών του Πειραματικού Γενικού Λυκείου που μετακινούνται με κοινά δρομολόγια.

2. Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1 Ορισμός Σχολικού Παραπτώματος

Ως σχολικό παράπτωμα νοείται κάθε συμπεριφορά μαθητή που αντίκειται στις αρχές της δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου, παραβιάζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ή παρεμποδίζει την ομαλή και ισότιμη συμμετοχή στη σχολική ζωή. Ενδεικτικά, περιλαμβάνει συμπεριφορές έλλειψης σεβασμού προς τα μέλη της σχολικής κοινότητας, ανάρμοστη ή επιθετική συμπεριφορά, καθώς και την πρόκληση φθορών στη σχολική περιουσία.

2.2 Αρχές και Διαδικασία Παιδαγωγικού Ελέγχου

Η αντιμετώπιση των σχολικών παραπτωμάτων διέπεται από τις αρχές της παιδαγωγικής ευθύνης και του σεβασμού της προσωπικότητας του μαθητή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η διαδικασία ελέγχου σχολικών παραπτωμάτων προϋποθέτει:

α. **Παιδαγωγική προσέγγιση:** Κάθε περιστατικό αντιμετωπίζεται με γνώμονα τη διαπαιδαγώγηση, την ενίσχυση της υπευθυνότητας και την ομαλή ένταξη του μαθητή στη σχολική κοινότητα.

β. **Αναλογικότητα:** Τα παιδαγωγικά μέτρα επιλέγονται ανάλογα με τη φύση, τη βαρύτητα και τις συνθήκες του παραπτώματος, με στόχο την πρόληψη της επανάληψής του. Η επιβολή αυστηρότερων μέτρων αποτελεί έσχατη επιλογή.

γ. **Συνεργασία:** Για την αποτελεσματική διαχείριση των περιστατικών συνεργάζονται, κατά περίπτωση, οι εμπλεκόμενοι εκπαιδευτικοί, οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής, η Διεύθυνση του σχολείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης.

2.3 Βασικές Υποχρεώσεις και Συμπεριφορά Μαθητών

Οι μαθητές οφείλουν να επιδεικνύουν υπεύθυνη στάση, να σέβονται τους κανόνες της σχολικής ζωής και να συμβάλλουν στη διατήρηση ενός ασφαλούς, δημοκρατικού και δημιουργικού σχολικού περιβάλλοντος. Ειδικότερα οφείλουν:

α. Να συμπεριφέρονται με **ευγένεια**, **ευπρέπεια** και **σεβασμό** προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, τόσο με τον λόγο όσο και με τις πράξεις τους.

β. Να συμβάλλουν στη **διατήρηση της τάξης** και του **παιδαγωγικού κλίματος** στην τάξη, σεβόμενοι το δικαίωμα όλων των μαθητών στην απρόσκοπτη συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία.

γ. Να προσέρχονται στο σχολείο με **αμφίεση** που αρμόζει στη **μαθητική ιδιότητα** και συνάδει με τον παιδαγωγικό χαρακτήρα και το κύρος του σχολικού περιβάλλοντος.

δ. Να επιδεικνύουν **ακεραιότητα** κατά την μαθησιακή **αξιολόγησή** τους, αποφεύγοντας κάθε μορφή αντιγραφής, δολίευσης ή αθέμιτης συνεργασίας.

ε. Να διαθέτουν καθημερινά τον απαραίτητο **σχολικό εξοπλισμό** (βιβλία, τετράδια και λοιπά διδακτικά υλικά), ώστε να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.

στ. Να **ενημερώνονται** για θέματα της σχολικής ζωής και τις σχετικές **ανακοινώσεις** που τους αφορούν (ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, δράσεις, επισκέψεις κ.α.). Η παρακολούθηση της ενημέρωσης και η έγκαιρη γνώση των σχετικών υποχρεώσεών τους **αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των ίδιων**. Την ενημέρωση οφείλουν να την μεταφέρουν στους γονείς και κηδεμόνες τους.

ζ. Κατά τη χρήση των **ηλεκτρονικών πλατφορμών και ψηφιακών υπηρεσιών** του σχολείου, οι μαθητές οφείλουν να επιδεικνύουν την ίδια υπεύθυνη και κόσμια συμπεριφορά που απαιτείται και στη φυσική σχολική τάξη. Κάθε ανάρμοστη ή παραβατική συμπεριφορά στις πλατφόρμες αυτές υπόκειται σε παιδαγωγική αξιολόγηση και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

2.4 Αυστηρές Απαγορεύσεις

α. **Βία:** Απαγορεύεται κάθε μορφή λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή διαδικτυακής βίας, καθώς και κάθε συμπεριφορά εκφοβισμού, εκφοβιστικής παρενόχλησης ή διάκρισης σε βάρος μέλους της σχολικής κοινότητας.

β. **Κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικές συσκευές:** Η εμφανής κατοχή, η χρήση και η λειτουργία κινητών τηλεφώνων, καθώς και κάθε συσκευής καταγραφής ήχου, εικόνας ή βίντεο, εντός των χώρων του σχολείου απαγορεύονται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

γ. **Κάπνισμα και εξαρτησιογόνες ουσίες:** Απαγορεύονται αυστηρά το κάπνισμα, το άτμισμα, η κατανάλωση αλκοόλ, καθώς και η κατοχή ή χρήση εξαρτησιογόνων ή άλλων απαγορευμένων ουσιών.

2.5 Ηλεκτρονικός Εκφοβισμός (Cyberbullying)

Το σχολείο εφαρμόζει **πολιτική μηδενικής ανοχής** απέναντι σε κάθε μορφή ηλεκτρονικού εκφοβισμού (cyberbullying), καθώς πρόκειται για συμπεριφορά που προσβάλλει την αξιοπρέπεια, την προσωπικότητα και την ψυχική υγεία των μελών της σχολικής κοινότητας.

Απαγορεύεται η λήψη, η κατοχή, η δημοσιοποίηση ή η διακίνηση, με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό μέσο ή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, φωτογραφιών, βίντεο, ηχητικών καταγραφών ή άλλου ψηφιακού υλικού που αφορά μέλη της σχολικής κοινότητας χωρίς τη νόμιμη συναίνεσή τους.

Τέτοιες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται ως ιδιαίτερα σοβαρά σχολικά παραπτώματα, επισύρουν την εφαρμογή των προβλεπόμενων παιδαγωγικών μέτρων και, όπου συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, ενδέχεται να επιφέρουν και τις προβλεπόμενες αστικές, διοικητικές ή ποινικές συνέπειες.

2.6 Παιδαγωγική Ευθύνη και Συνέπειες

Οι μαθητές οφείλουν να γνωρίζουν ότι η συμπεριφορά τους, τόσο **εντός** όσο και **εκτός** του σχολείου, καθώς και η δραστηριότητά τους στο **διαδίκτυο**, όταν συνδέεται με τη σχολική ζωή ή επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας, υπόκειται σε παιδαγωγική αξιολόγηση.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής και εκπαίδευσης, επιδιώκει να καλλιεργεί στους μαθητές την προσωπική ευθύνη, τον αλληλοσεβασμό και τη συνείδηση ότι κάθε πράξη συνεπάγεται τις αντίστοιχες συνέπειες. Για τον λόγο αυτό, κάθε παράβαση του Εσωτερικού Κανονισμού αντιμετωπίζεται πρωτίστως με παιδαγωγικό χαρακτήρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης.

Στις περιπτώσεις για τις οποίες η ισχύουσα νομοθεσία προβλέπει την άμεση λήψη συγκεκριμένων παιδαγωγικών μέτρων, όπως ενδεικτικά η χρήση κινητού τηλεφώνου ή το

κάπνισμα/άτμισμα στους χώρους του σχολείου, τα προβλεπόμενα μέτρα εφαρμόζονται χωρίς καθυστέρηση.

Κάθε συμπεριφορά μαθητή που δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα και τις αρχές της σχολικής ζωής, ανεξάρτητα από το αν εκδηλώνεται με φυσική παρουσία ή μέσω του διαδικτύου, εντός ή εκτός του σχολικού χώρου, εξετάζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Εφόσον διαπιστωθεί ότι επηρεάζει την ασφάλεια, τα δικαιώματα των μελών της σχολικής κοινότητας ή την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία παιδαγωγικά μέτρα.

Τα **παιδαγωγικά μέτρα** που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας είναι τα ακόλουθα:

α. Προφορική παρατήρηση
β. Επίπληξη
γ. Ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας
δ. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες από τον Διευθυντή
ε. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες από τον Σύλλογο Διδασκόντων
στ. Αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες και εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο
ζ. Αλλαγή τμήματος
η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

3.1 Θετικό Σχολικό Κλίμα

Η δημιουργία και διατήρηση θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί βασική προϋπόθεση για την πρόληψη και την αποτελεσματική αντιμετώπιση περιστατικών βίας και εκφοβισμού. Το σχολείο καλλιεργεί ένα περιβάλλον ασφάλειας, αμοιβαίου σεβασμού, εμπιστοσύνης, συνεργασίας και ισότιμης συμμετοχής όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

3.2 Βασικές Αρχές Πρόληψης

Για την πρόληψη της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, το σχολείο εφαρμόζει τις ακόλουθες αρχές:

α. **Μηδενική ανοχή:** Κάθε μορφή βίας, εκφοβισμού, παρενόχλησης ή διάκρισης είναι απολύτως απαράδεκτη.
β. **Σεβασμός της διαφορετικότητας:** Προάγεται η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ισότητα, η συμπερίληψη και ο σεβασμός της προσωπικότητας κάθε μαθητή.
γ. **Συνεργατική μάθηση και συμμετοχή:** Ενισχύονται η συνεργασία, η ομαδικότητα, η αλληλεγγύη και η ενεργός συμμετοχή των μαθητών στη σχολική ζωή.
δ. **Συνεργασία σχολείου και οικογένειας:** Η έγκαιρη επικοινωνία και η στενή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες αποτελούν βασικό παράγοντα πρόληψης και αποτελεσματικής διαχείρισης των περιστατικών.

3.3 Ειρηνική Επίλυση Συγκρούσεων

Οι μαθητές ενθαρρύνονται να επιλύουν τις διαφωνίες τους με διάλογο, αμοιβαίο σεβασμό και υπευθυνότητα, αξιοποιώντας διαδοχικά, όπου απαιτείται, τα ακόλουθα στάδια:

α. Συζήτηση με τους εμπλεκόμενους μαθητές, όταν αυτό είναι ασφαλές και εφικτό.
β. Ενημέρωση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος.
γ. Προσφυγή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
δ. Συμμετοχή στη διαδικασία της Σχολικής Διαμεσολάβησης, όπου αυτή κρίνεται πρόσφορη.

3.4 Σχολική Διαμεσολάβηση

Το σχολείο εφαρμόζει πρόγραμμα Σχολικής Διαμεσολάβησης ως μέσο ειρηνικής επίλυσης συγκρούσεων και ενίσχυσης της σχολικής συνοχής.

Στο πλαίσιο αυτό:

α. Μαθητές όλων των τάξεων εκπαιδεύονται από εκπαιδευτικούς του σχολείου στις αρχές και στις τεχνικές της διαμεσολάβησης.
β. Οι εκπαιδευμένοι μαθητές λειτουργούν υποστηρικτικά στη φιλική επίλυση διαφορών μεταξύ συνομηλίκων, πάντοτε υπό την εποπτεία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.
γ. Η διαδικασία βασίζεται στον διάλογο, την ενεργητική ακρόαση, την ενσυναίσθηση, την εθελοντική συμμετοχή και τον αμοιβαίο σεβασμό.

3.5 Αναφορά Περιστατικών

Κάθε μαθητής που γίνεται αποδέκτης ή μάρτυρας περιστατικού βίας, εκφοβισμού, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς οφείλει να ενημερώνει άμεσα το σχολείο, ακολουθώντας, κατά περίπτωση, την ακόλουθη διαδικασία:

α. Ενημερώνει τον εφημερεύοντα ή τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για άμεση παρέμβαση.
β. Απευθύνεται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.
γ. Ενημερώνει τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
δ. Αναφέρει το περιστατικό στη Διεύθυνση του σχολείου.

Όλες οι αναφορές εξετάζονται με εχεμύθεια, αντικειμενικότητα και παιδαγωγική ευαισθησία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις προβλεπόμενες διαδικασίες προστασίας των μαθητών.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

4.1 Σκοπός και Στόχοι

Το σχολείο οργανώνει εκπαιδευτικές, πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές δράσεις, με στόχο τη σύνδεση της σχολικής ζωής με την κοινωνία και τον εμπλουτισμό της μαθησιακής εμπειρίας. Οι δράσεις αυτές αποσκοπούν:

α. Στη διεύρυνση των γνώσεων και των εμπειριών των μαθητών.
β. Στην ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής, συνεργασίας, δημιουργικότητας και υπευθυνότητας.
γ. Στην καλλιέργεια κοινωνικής ευαισθησίας, δημοκρατικής συνείδησης και ενεργού πολιτειότητας.

Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τις δράσεις και ενθαρρύνει τη συμμετοχή όλων των μαθητών.

4.2 Μαθητική Συμμετοχή και Πρωτοβουλία

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών και την ανάληψη πρωτοβουλιών. Μέσα από αυτές οι μαθητές:

α. Αναπτύσσουν αίσθημα ευθύνης και ενεργού συμμετοχής στη σχολική κοινότητα.
β. Αναδεικνύουν τις κλίσεις, τις δεξιότητες και τα ιδιαίτερα ταλέντα τους.
γ. Συμβάλλουν, μέσω των μαθητικών κοινοτήτων και των μαθητικών συμβουλίων, στη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και δημοκρατικού σχολικού περιβάλλοντος.

4.3 Είδη Δραστηριοτήτων

Το σχολείο επιδιώκει τη συμμετοχή όλων των μαθητών σε δράσεις όπως:

α. Επετειακές και ιστορικές εκδηλώσεις.
β. Εκπαιδευτικές, πολιτιστικές, καλλιτεχνικές και επιστημονικές δράσεις.
γ. Αθλητικές δραστηριότητες και αγώνες που προάγουν την άθληση, την υγεία και το «ευ αγωνίζεσθαι».
δ. Διδακτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, περιπάτους και προγράμματα περιβαλλοντικού, πολιτιστικού ή κοινωνικού χαρακτήρα.

4.4 Κανόνες Συμμετοχής και Συμπεριφοράς

Για την ασφαλή και εύρυθμη πραγματοποίηση των δράσεων ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες:

α. Η συμμετοχή σε δράσεις για τις οποίες απαιτείται γονική συναίνεση πραγματοποιείται μόνο μετά την έγκαιρη υποβολή της προβλεπόμενης έγγραφης συγκατάθεσης του γονέα/κηδεμόνα.
β. Κατά τη διάρκεια όλων των σχολικών δράσεων, οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, να ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και να επιδεικνύουν υπεύθυνη, κόσμια και συνεργατική συμπεριφορά.
γ. Η χρήση κινητών τηλεφώνων και λοιπών ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών επισκέψεων, περιπάτων και εκδρομών διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών, οι οποίες οι μαθητές οφείλουν να τηρούν.

δ. Η συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικές δράσεις, προγράμματα, διαγωνισμούς, εκπαιδευτικές επισκέψεις ή ανταλλαγές πραγματοποιείται κατόπιν επιλογής του σχολείου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εκάστοτε δράσης, τις διαθέσιμες θέσεις και τα παιδαγωγικά κριτήρια που καθορίζονται από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, με σεβασμό στις αρχές της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας και της δίκαιης μεταχείρισης των μαθητών.

4.5 Συμμετοχή σε Καινοτόμες Δράσεις και Εκπαιδευτικά Προγράμματα

Η συμμετοχή των μαθητών σε καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα, ερευνητικές δράσεις, συνεργασίες με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, Ευρωπαϊκά προγράμματα και δράσεις εξωστρέφειας αποτελεί βασικό στοιχείο της φυσιογνωμίας του Πειραματικού Σχολείου και πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον προγραμματισμό του σχολείου και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

4.5 Εκπαιδευτικοί Όμιλοι

Οι Εκπαιδευτικοί Όμιλοι αποτελούν βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής φυσιογνωμίας του Πειραματικού Σχολείου και συμβάλλουν στην ανάπτυξη των ενδιαφερόντων, των δεξιοτήτων και των ιδιαίτερων κλίσεων των μαθητών μέσα από καινοτόμες και βιωματικές δράσεις.

α. Η συμμετοχή στους Εκπαιδευτικούς Ομίλους είναι προαιρετική και πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον προγραμματισμό του σχολείου.
β. Οι μαθητές που εγγράφονται σε Όμιλο αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμμετέχουν με συνέπεια, να τηρούν το πρόγραμμα λειτουργίας του και να συνεργάζονται με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και τα υπόλοιπα μέλη του.
γ. Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων μαθητών υπερβαίνει τις διαθέσιμες θέσεις, η επιλογή των συμμετεχόντων πραγματοποιείται από το σχολείο σύμφωνα με παιδαγωγικά κριτήρια, με σεβασμό στις αρχές της αξιοκρατίας και της δίκαιης μεταχείρισης των μαθητών.
δ. Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν για την ασφαλή αποχώρηση και μετακίνηση των μαθητών μετά τη λήξη της λειτουργίας των Ομίλων, καθώς η δωρεάν μαθητική μεταφορά δεν καλύπτει το ωράριο λειτουργίας τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5.1 Αρχές και Σημασία της Συνεργασίας

Η εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας αποτελεί θεμελιώδη παράμετρο για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η συνεργασία χαρακτηρίζεται από:

α. **Αμοιβαία εμπιστοσύνη:** Η σχέση σχολείου και οικογένειας βασίζεται στην ειλικρινή επικοινωνία, τον αμοιβαίο σεβασμό και την εμπιστοσύνη, στοιχεία που ενισχύουν το αίσθημα ασφάλειας και τη θετική στάση των μαθητών απέναντι στο σχολείο.
β. **Διακριτούς ρόλους:** Σχολείο και οικογένεια συνεργάζονται στενά, διατηρώντας τους διακριτούς παιδαγωγικούς και θεσμικούς τους ρόλους.
γ. **Έγκαιρη ενημέρωση:** Για κάθε ζήτημα που αφορά τη φοίτηση, τη συμπεριφορά ή την πρόοδο του μαθητή, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και συνεργάζονται με το σχολείο για την αποτελεσματική αντιμετώπισή του.

5.2 Συλλογικό Όργανο Εκπροσώπησης

Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** είναι το συλλογικό όργανο που εκπροσωπεί τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών μιας σχολικής μονάδας. Η λειτουργία του διέπεται κυρίως από τον **Ν. 1566/1985**, τον Αστικό Κώδικα (ως σωματείο) και τις ειδικότερες διατάξεις του καταστατικού του.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων με πνεύμα αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης, συμβάλλοντας δημιουργικά στην επίτευξη των εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών στόχων της σχολικής μονάδας.

Ο βασικός σκοπός του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι:

α. η ενίσχυση της συνεργασίας οικογένειας και σχολείου,
β. η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου,
γ. η προαγωγή της ευημερίας και της ασφάλειας των μαθητών,
δ. η συμβολή στη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων μπορεί να:

α. διατυπώνει προτάσεις για θέματα που αφορούν τη σχολική ζωή,
β. υποστηρίζει πολιτιστικές, αθλητικές, κοινωνικές και εκπαιδευτικές δράσεις,
γ. συμβάλλει, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, στην αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος,
δ. εκπροσωπεί τους γονείς στις περιπτώσεις όπου προβλέπεται από τη νομοθεσία (π.χ. σε επιτροπές αξιολόγησης ταξιδιωτικών προσφορών).

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων **δεν έχει διοικητικές ή παιδαγωγικές αρμοδιότητες**. Ειδικότερα:

α. δεν παρεμβαίνει στην αξιολόγηση των μαθητών,
β. δεν αποφασίζει για θέματα διδασκαλίας, πειθαρχίας ή υπηρεσιακής κατάστασης των εκπαιδευτικών,
γ. δεν υποκαθιστά τη Διεύθυνση ή τον Σύλλογο Διδασκόντων στη λήψη αποφάσεων που ανήκουν στην αρμοδιότητά τους.

5.3 Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς και οι κηδεμόνες αποτελούν βασικούς συνεργάτες του σχολείου και συμβάλλουν ουσιαστικά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας και στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου. Στο πλαίσιο αυτό αναλαμβάνουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α. **Φοίτηση:** Μεριμνούν για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση του μαθητή, καθώς και για την έγκαιρη προσέλευσή του στο σχολείο. Έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη και νόμιμη **δικαιολόγηση των απουσιών** του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

β. **Περιβάλλον μελέτης:** Φροντίζουν να παρέχουν στο παιδί κατάλληλο, ασφαλές και ήρεμο περιβάλλον, το οποίο ευνοεί τη μελέτη, την προετοιμασία των σχολικών υποχρεώσεων και την ομαλή μαθησιακή του πορεία.

γ. **Επικοινωνία και συνεργασία με το σχολείο:** Παρακολουθούν συστηματικά τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου, καθώς και την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία (email), ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα για θέματα που αφορούν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τη φοίτηση του παιδιού τους. Παράλληλα, ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε ζήτημα που ενδέχεται να επηρεάζει τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την ψυχοσυναισθηματική κατάσταση ή τη μαθησιακή επίδοση του παιδιού τους (ενδεικτικά: θέματα υγείας, οικογενειακές μεταβολές ή άλλες ιδιαίτερες συνθήκες).

δ. **Διαπαιδαγώγηση και τήρηση των κανόνων:** Καλλιεργούν στο παιδί τους τον σεβασμό προς τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου, τους συμμαθητές, τους εκπαιδευτικούς και κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Αναγνωρίζουν τη σημασία της τήρησης των ορίων συμπεριφοράς τόσο εντός όσο και εκτός του σχολικού χώρου, όταν αυτή συνδέεται με τη σχολική ζωή. Επιπλέον, μεριμνούν ώστε ο μαθητής να μην μεταφέρει στο σχολείο αντικείμενα ή συσκευές των οποίων η κατοχή ή χρήση απαγορεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, όπως κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικές συσκευές και άλλα επικίνδυνα ή ακατάλληλα αντικείμενα.

ε. **Ψηφιακή υπευθυνότητα:** Οι γονείς/κηδεμόνες μεριμνούν για την ασφαλή και υπεύθυνη χρήση του διαδικτύου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης από τα παιδιά τους, συνεργαζόμενοι με το σχολείο για την πρόληψη φαινομένων ηλεκτρονικού εκφοβισμού, παραβίασης προσωπικών δεδομένων και κάθε μορφής ψηφιακής παραβατικότητας.

Στον ιστότοπο του σχολείου (www.peiramak.gr) υπάρχει **επιλογή στο κεντρικό μενού** (Αιτήσεις → Γονέων), μέσω της οποίας ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί εύκολα να δημιουργήσει την αίτηση που απαιτείται για διάφορα αιτήματα που έχει τη δυνατότητα να υποβάλει προς το σχολείο, μεταξύ των οποίων και η **δικαιολόγηση απουσιών**.

Κάθε αίτηση προς το σχολείο πρέπει να φέρει το γνήσιο της υπογραφής του αιτούντος ή να βεβαιώνεται ψηφιακά μέσω gov.gr ή να υπογράφεται δια ζώσης ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου. Φωτογραφίες ή σαρωμένα έντυπα που αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δεν γίνονται δεκτά.

Οδηγίες για την **δικαιολόγηση απουσιών** εμφανίζονται στην παραπάνω φόρμα δημιουργίας αιτήσεων ή κάνοντας κλικ εδώ.

5.4 Επίλυση Διαφορών

Η σχολική μονάδα επιδιώκει την έγκαιρη και αποτελεσματική επίλυση κάθε διαφωνίας ή παρεξήγησης μέσω ειλικρινούς διαλόγου, αμοιβαίου σεβασμού και συνεργασίας μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η άμεση αντιμετώπιση των ζητημάτων συμβάλλει στην αποτροπή της κλιμάκωσης των προβλημάτων και στη διατήρηση ενός ασφαλούς και δημιουργικού σχολικού περιβάλλοντος.

Εφόσον, μετά την εξάντληση όλων των δυνατοτήτων διαλόγου και συνεργασίας εντός της σχολικής μονάδας, εξακολουθούν να υφίστανται διαφωνίες ή ζητήματα που δεν μπορούν να επιλυθούν, ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπονται από την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και ενημερώνονται, κατά περίπτωση, οι αρμόδιες αρχές.

Υπενθυμίζεται ότι η διατάραξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, καθώς και κάθε μορφή εξύβρισης, απειλής, εκφοβισμού ή άσκησης βίας σε βάρος μαθητών, εκπαιδευτικών ή λοιπού προσωπικού, συνιστούν πράξεις που αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και επισύρουν τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

5.5 Επικοινωνία με το Σχολείο

Η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο πραγματοποιείται με τρόπο που διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τον αμοιβαίο σεβασμό μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

α. Η είσοδος γονέων/κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του πραγματοποιείται μόνο κατόπιν άδειας της Διεύθυνσης του σχολείου και για συγκεκριμένο υπηρεσιακό λόγο.

β. Δεν επιτρέπεται η απευθείας επικοινωνία ή η διακοπή του διδακτικού έργου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, παρά μόνο σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης μέσω της Διεύθυνσης του σχολείου.

γ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς κατά την καθορισμένη ημέρα συνεργασίας. Η ενημέρωση αυτή πραγματοποιείται κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού, το οποίο κλείνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας προγραμματισμού συναντήσεων που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του σχολείου (http://peiramak.gr/synergasia). Η διαδικασία αυτή διασφαλίζει την εύρυθμη οργάνωση της ενημέρωσης, την ισότιμη εξυπηρέτηση όλων των γονέων/κηδεμόνων και την απρόσκοπτη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
   Κατ’ εξαίρεση και μόνο σε περίπτωση αποδεδειγμένης αντικειμενικής αδυναμίας προσέλευσης, είναι δυνατή η τηλεφωνική ενημέρωση από εκπαιδευτικό κατά τη διάρκεια κενού στο ωρολόγιο πρόγραμμά του και όχι κατά την καθορισμένη ημέρα της δια ζώσης ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων.

δ. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να έχουν συνάντηση με τη Διεύθυνση του σχολείου κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού που κλείνεται τηλεφωνικά.

5.6 Χρήση διαδικτυακών εργαλείων και ψηφιακών μέσων επικοινωνίας

Η χρήση διαδικτυακών εργαλείων, ψηφιακών πλατφορμών και εφαρμογών μηνυμάτων αξιοποιείται επικουρικά στην εκπαιδευτική διαδικασία, για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας, την

ανταλλαγή εκπαιδευτικού υλικού, τη συνεργασία στο πλαίσιο ομαδικών εργασιών και την άμεση ενημέρωση για ζητήματα της σχολικής ζωής.

Η λειτουργία και η χρήση των μέσων αυτών περιορίζεται **αυστηρά και αποκλειστικά στους εκπαιδευτικούς και ενημερωτικούς σκοπούς** για τους οποίους χρησιμοποιούνται. **Απαγορεύεται ρητά κάθε μορφή κατάχρησης**, ιδίως η υπέρμετρη έκθεση ή δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν την ιδιωτική ζωή ανηλίκων ή των οικογενειών τους, η χρήση υβριστικών, προσβλητικών ή απειλητικών εκφράσεων και συμπεριφορών, καθώς και κάθε μορφή διαδικτυακού εκφοβισμού (cyber-bullying).

Η υπεύθυνη και συνετή ψηφιακή συμπεριφορά των μαθητών και μαθητριών αποτελεί υποχρέωσή τους. **Οποιαδήποτε αποκλίνουσα συμπεριφορά ή κακή χρήση των ψηφιακών μέσων επικοινωνίας, ακόμη και όταν εκδηλώνεται εκτός σχολικού χώρου και χρόνου ή από τον προσωπικό χώρο του μαθητή, εφόσον επηρεάζει τη σχολική ζωή, διαταράσσει την ομαλή λειτουργία ή προκαλεί εντάσεις στη σχολική κοινότητα, δύναται να συνεπάγεται την εφαρμογή των προβλεπόμενων παιδαγωγικών μέτρων.**

Η βασική **ενημέρωση** των μαθητών και μαθητριών για ζητήματα της σχολικής ζωής, όπως το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας κάθε τμήματος, πραγματοποιείται **δια ζώσης στο σχολείο**. Η παρακολούθηση και αξιοποίηση της ενημέρωσης αυτής αποτελεί ευθύνη των ίδιων των μαθητών και μαθητριών.

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, καθώς και οι τροποποιήσεις του, **δεν κοινοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**.

Επικουρικά λειτουργεί κανάλι ενημέρωσης γονέων και κηδεμόνων στην πλατφόρμα **Viber**, η συμμετοχή στο οποίο είναι **προαιρετική και επαφίεται στην επιλογή των γονέων και κηδεμόνων**. Το κανάλι αυτό αποτελεί μέσο άμεσης και επικουρικής ενημέρωσης για ζητήματα της σχολικής ζωής, συμπεριλαμβανομένων τυχόν αλλαγών στο ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθητών.

Για **σημαντικά ζητήματα που αφορούν τη φοίτηση και τη διαγωγή των μαθητών**, όπως η ενημέρωση για απουσίες, η αποστολή ελέγχων προόδου και η ενημέρωση σχετικά με την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων, οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή του τέκνου τους στο σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν **άμεσα** το σχολείο για **οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας** τους ή άλλων στοιχείων που είναι απαραίτητα για την επικοινωνία του σχολείου με την οικογένεια, ιδίως για αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας, ηλεκτρονικής διεύθυνσης (e-mail) ή τηλεφωνικών αριθμών.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

6.1 Σκοπός

Η διατήρηση ενός ασφαλούς, καθαρού, λειτουργικού και αισθητικά αναβαθμισμένου σχολικού περιβάλλοντος αποτελεί κοινή ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο σεβασμός προς τις σχολικές εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου συμβάλλει στην ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας και στην ανάπτυξη της περιβαλλοντικής συνείδησης των μαθητών.

6.2 Υποχρεώσεις των Μαθητών

Οι μαθητές οφείλουν:

α. Να διατηρούν καθαρές τις αίθουσες διδασκαλίας και όλους τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου. Η κατανάλωση τροφίμων και αναψυκτικών στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπεται.
β. Να χρησιμοποιούν με προσοχή και υπευθυνότητα τις σχολικές εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό, τα εργαστήρια, τα βιβλία και κάθε στοιχείο της δημόσιας περιουσίας.
γ. Να απέχουν από κάθε ενέργεια που προκαλεί φθορά, ρύπανση ή καταστροφή της σχολικής περιουσίας, όπως αναγραφή συνθημάτων, χαράξεις, βανδαλισμούς ή άλλες παρεμβάσεις σε τοίχους, θρανία, πόρτες, εξοπλισμό και κοινόχρηστους χώρους.
δ. Να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και να σέβονται το φυσικό περιβάλλον και τους χώρους πρασίνου του σχολείου.

6.3 Διαδικασία Αποκατάστασης Φθορών και Ζημιών

Η πρόκληση φθοράς, καταστροφής ή κακής χρήσης της σχολικής περιουσίας αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται παιδαγωγικά, σύμφωνα με τις αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού και την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί, μετά από διερεύνηση, ότι συγκεκριμένος μαθητής προκάλεσε αποδεδειγμένα φθορά ή καταστροφή στη σχολική περιουσία, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α. **Παιδαγωγική αντιμετώπιση**: Ο μαθητής ελέγχεται παιδαγωγικά για τη συμπεριφορά του, σύμφωνα με τη βαρύτητα της πράξης και τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία παιδαγωγικά μέτρα.
β. **Ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα και πρόσκληση αποκατάστασης**: Η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή και ζητά την αποκατάσταση της ζημίας εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, το οποίο ορίζεται σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
γ. **Ενημέρωση του Δήμου**: Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας ή ο ενήλικος μαθητής δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει τον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
δ. **Εκτίμηση κόστους και αποκατάσταση**: Ο Δήμος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ζημίας, λαμβάνοντας τις προβλεπόμενες προσφορές για την εκτέλεση των εργασιών και επιλέγοντας την οικονομικότερη προσφορά, σύμφωνα με τις διαδικασίες που εφαρμόζει.

ε. **Καταλογισμός της δαπάνης**: Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αποκατάστασης, ο Δήμος γνωστοποιεί στους γονείς/κηδεμόνες ή στον ενήλικο μαθητή το ποσό της δαπάνης και τα σχετικά παραστατικά.

στ. **Βεβαίωση οφειλής**: Σε περίπτωση μη καταβολής του ποσού από τους υπόχρεους εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και ακολουθείται η διαδικασία είσπραξης δημοσίων εσόδων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η διαδικασία αποκατάστασης της ζημίας δεν έχει αποκλειστικά αποκαταστατικό ή οικονομικό χαρακτήρα, αλλά αποτελεί μέρος της παιδαγωγικής λειτουργίας του σχολείου. Στόχος της είναι η καλλιέργεια της υπευθυνότητας, του σεβασμού προς τη δημόσια περιουσία και της συνειδητοποίησης ότι κάθε πράξη επιφέρει συνέπειες και απαιτεί την ανάληψη ευθύνης από τον μαθητή.

Ζητήματα εκτάκτων αναγκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, η σχολική μονάδα εφαρμόζει το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση κινδύνων και κρίσεων, το οποίο περιλαμβάνει τις προβλεπόμενες διαδικασίες για την αντιμετώπιση περιστατικών όπως πυρκαγιά, σεισμός, ακραία καιρικά φαινόμενα, τεχνολογικά ατυχήματα και Χημικά, Βιολογικά, Ραδιολογικά ή Πυρηνικά (ΧΒΡΠ) περιστατικά.

Η εκκένωση του σχολικού κτιρίου πραγματοποιείται με βάση τον εγκεκριμένο σχεδιασμό της σχολικής μονάδας, με ευθύνη και συντονισμό της Διεύθυνσης και τη συνεργασία του εκπαιδευτικού προσωπικού, ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής απομάκρυνση και η συγκέντρωση των μαθητών.

Ο προβλεπόμενος χώρος συγκέντρωσης των μαθητών μετά από εκκένωση του σχολικού κτιρίου είναι το γήπεδο μπάσκετ επί της οδού Οδ. Ελύτη, όπου πραγματοποιείται η καταμέτρηση των μαθητών από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς και ακολουθούνται οι οδηγίες των αρμόδιων αρχών και του σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών.

Η σχολική μονάδα πραγματοποιεί ασκήσεις ετοιμότητας και εκκένωσης, με στόχο την εξοικείωση μαθητών και προσωπικού με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και την αποτελεσματική αντιμετώπιση πιθανών κινδύνων.

Νομοθετική βάση

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας καταρτίστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4823/2021 (Α΄ 136), της υπ' αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 5387) περί Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των σχολικών μονάδων, του Ν. 1566/1985, του Νόμου 4692/2020, της υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4/2024 Υπουργικής Απόφασης, όπως ισχύει, καθώς και της λοιπής κείμενης εκπαιδευτικής νομοθεσίας. Επιπλέον, λαμβάνει υπόψη τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 και Ν. 4624/2019) και κάθε ισχύουσα εγκύκλιο ή κανονιστική πράξη του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που αφορά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.